

Администрация Заводского района  
муниципального образования «Город Саратов»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106»**

410001, г. Саратов, ул. Огородная, д.33  
тел 95-26-34, факс (845-2) 95-26-34, e-mail: scool106@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**№ 164**

**30.08.2021**

**Об организации профориентационной  
работы в 2021 – 2022 учебном году**

В целях совершенствования работы по профессиональной ориентации и социальной адаптации обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить координаторами профориентационной работы:
  - 1.1. в 5 – 11 классах – Панькову Е.Н., заместителя директора по ВР;  
Козлову И.М., заместителя директора по УВР;
  - 1.2. в 1 – 4 классах – Татаринову Л.М., заместителя директора по УВР.
2. Утвердить План профориентационной работы с обучающимися на 2021 – 2022 учебный год (Приложение № 1).
3. Утвердить примерную тематику классных часов (для 1-4, 5–8, 9–11 классов) на 2021 – 2022 учебный год (Приложение № 2).
4. Проводить с обучающимися работу, ориентированную на получение педагогической профессии.
5. Осуществить мониторинг предпочтений выпускников 9, 11 классов при выборе будущей профессии.
6. Организовать в течение учебного года:
  - 6.1. Участие в федеральных проектах ранней профессиональной ориентации школьников 6 – 11 классов «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ» в рамках проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»;
  - 6.2. Тестирование и анкетирование обучающихся с целью выявления их профессиональной направленности;
  - 6.3. Общественно-полезную деятельность школьников;
  - 6.4. Профориентационные встречи старшеклассников с представителями организаций профессионального образования;
  - 6.5. Участие в Днях открытых дверей в учебных организациях профессионального образования;
  - 6.6. Индивидуальное консультирование родителей по вопросу профессионального самоопределения обучающихся.
7. Осуществлять контроль деятельности классных руководителей по организации профориентационной работы с обучающимися.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Ткачева

С приказом ознакомлены:

дата	Ф.И.О.	роспись
	И.М. Козлова	
	Л.М. Татаринова	
	Е.Н. Панькова	

## План профориентационной работы с обучающимися на 2021 – 2022 учебный год

### Цели:

- Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

### Задачи:

- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях обучающихся для разделения их по профилям обучения;
- Обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках элективных курсов и в воспитательной работе;
- Дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства – учащихся, имеющих особые возможности здоровья;
- Выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города.

### Этапы профориентационной работы в школе:

- **1-4 классы:** формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.
- **5-7 классы:** развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.
- **8-9 классы:** уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.
- **10-11 классы:** Обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

### Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе:

Координатором деятельности является: *заместитель директора по воспитательной работе.*

Функции:

- Выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения обучающихся с целью согласования и координации их деятельности;
- Поддержание связей ОУ с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основного и среднего уровней общего образования школы;
- Планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с ООП ОУ;
- Осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся: профпросвещение, профконсультирование, профдиагностика определение индивидуальной образовательной траектории);
- Проведение заседаний педагогических Советов, производственных совещаний по проблеме профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- Создание ученических производственных бригад, организация летней трудовой занятости обучающихся;
- Организация системы повышения квалификации классных руководителей, учителей-предметников по проблеме самоопределения учащихся;
- Осуществление контролирующих функций работы классных руководителей, учителей-предметников по проблеме профильного и профессионального самоопределения учащихся;
- Организация занятий учащихся в сети предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- Курирование преподавания профориентационных курсов в ходе предпрофильной подготовки и профильного обучения.

**Выполняющие рекомендации координатора:**

*Классный руководитель.*

- Составляет для конкретного класса план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников;
- Организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- Ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся (данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика);
- Помогает обучающемуся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственный портфолио;
- Организует посещение учащимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;
- Организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- Проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению;

- Организует встречи учащихся с выпускниками школы — студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений.

#### ***Учителя-предметники:***

- Способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;
- Обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у учащихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- Способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- Проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся;
- Адаптируют учебные программы в зависимости от профиля класса, особенностей учащихся.

#### ***Библиотекарь:***

- Регулярно подбирает литературу для учителей и учащихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и профориентационной работе;
- Изучает читальские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организывает выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
- Обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- Регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д)

### **6. Направления и формы профориентационной работы:**

Организационно-методическая деятельность:

- Работа координаторов по профориентационной работе с обучающимися.
- Методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

Работа с обучающимися:

- Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- Консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- Анкетирование;
- Организация и проведение экскурсий (в учебные заведения, на предприятия);
- Встречи с представителями предприятий, учебных заведений.

Работа с родителями:

- Проведение родительских собраний, (общешкольных, классных);
- Лектории для родителей;
- Индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
- Анкетирование родителей учащихся;
- Привлечение родителей школьников для выступлений перед учащимися с беседами;
- Привлечение родителей учащихся для работы руководителями кружков, спортивных секций, художественных студий, ученических театров, общественных ученических организаций;

- Помощь родителей в организации профессиональных проб старшеклассников на предприятиях;
- Помощь родителей в организации временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>			
1.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, Изучение нормативно-правовых документов. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.	август-сентябрь	Администрация, психолог.
2.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов по профориентации.	в течение года	Администрация, педагог - психолог.
3.	Размещение информации по профориентационной работе на официальном сайте школы.	в течение года	Заместители директора по ВР, УВР

4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог - психолог
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования, учреждениями культуры.	в течение года	Заместители директора по ВР, УВР
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>			
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении мероприятий	в течение года	Администрация, педагог - психолог
2.	Организация МО по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	в течение года	Заместители директора по ВР, УВР, педагог - психолог.
<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>			
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов в 7-11 классах по различным предметам	Сентябрь-май	Заместители директора по УВР
2.	Участие в федеральных проектах ранней профессиональной ориентации школьников 6 – 11 классов «Билет в будущее», «ПроеКТОрия»	в течение года	Педагог – психолог, классные руководители
3.	Организация и проведение классных часов по профориентации	в течение года	Классные руководители
4.	Организация экскурсий, профессиональных тренингов, квестов на предприятиях, музеях и в учебных заведениях города	в течение года	Заместители директора по ВР, УВР, классные руководители

5.	Организация тестирования и анкетирования: 1. «Выявление профессиональной направленности» 2. «Проблемы учащихся по профессиональному самоопределению»	Декабрь, апрель	Педагог - психолог
6.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	в течение года	Заместители директора, классные руководители
7.	Организация экскурсий на предприятия	в течение года	Заместители директора, классные руководители
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	в течение года	Администрация, классные руководители
9.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	в течение года	Заместители директора, классные руководители
<b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b>			
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	сентябрь	Психолог, классные руководители.
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	в течение года	Психолог, классные руководители.
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	в течение года	Психолог, классные руководители.
4.	Проведение родительских собраний параллелях 7-11 классов «Анализ рынка труда и востребованности профессий», «Профессии 21 века», «Медицинские аспекты при выборе профессии» и т.д.	в течение года	Психолог, классные руководители.

**Примерная тематика классных часов.**

№	<b>1-4 классы.</b>
1	Мир моих интересов. Какой я?
2	Профессии наших родителей.
3	Путь в профессию начинается в школе.
4	Моя мечта о будущей профессии.
5	Труд на радость себе и людям.
6	Кем быть? Каким быть?
7	Кто работает в школе?
8	Профессии вокруг меня. Сфера обслуживания.
9	Профессии вокруг меня. Промышленность и сельское хозяйство.
10	Профессии будущего. Наука и искусство.
11	«Город мастеров» - творческие мастерские, встречи с родителями (хобби, домашний труд, профессии)
12	Экскурсии по школе. Работа воспитателей и учителей.
13	Профессии моего города.
14	Тематические экскурсии «Все работы хороши»
	<b>5-8 классы.</b>
1	Мир профессий. Человек и техника.
2	Мир профессий. Человек на производстве.
3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране.
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс.
5	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир профессий. Зеленое богатство.
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
9	Сто дорог – одна твоя.
10	Как претворить мечты в реальность.
	<b>9 – 11 классы.</b>
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Профориентация и медицинская профконсультация.
4	Мотивы выбора профессии.
5	Психологические характеристики профессий.
8	Профессии с большой перспективой.
9	Твоя профессиональная карьера.
10	Живи, учись, работай в Саратовской области.
11	Мастерство и талант.
12	Профессионализм. Что это?



