

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 11
от « 29 » 12 2020 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 4
от « 29 » 12 20 20 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 106»
Н.В. Ткачева
Приказ № 297
от « 30 » 12 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩНОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/22.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 года;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года;
- Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями на 22 июля 2020 г.);
- Уставом МОУ «СОШ № 106».

1. 2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания детей, нуждающихся в диетическом и лечебном питании;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, средств местного бюджета и субвенции областного бюджета. Оплата питания родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется посредством электронной системы «Школьная карта».
- 2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник) за счет средств родителей.
- 2.6. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима работы школы).
- 2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/22.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – из числа заместителей директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют контроль своевременности пополнения средств на электронной карточке обучающегося для организации питания за счёт средств родителей (законных представителей), ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием

столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством Саратовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося и при наличии справки, подтверждающий данный статус;

- обучающиеся, проживающие в социально-неблагополучных семьях при наличии справки КДН;

- обучающиеся из многодетных семей, при наличии ксерокопии свидетельства многодетной семьи;

- дети – инвалиды, при наличии справки медицинской комиссии;

- дети с ОВЗ при наличии заключения ЦПМПК;

- опекаемые дети при наличии распоряжения об установлении опекуна

4.2. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

4.3. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

5. Порядок предоставления лечебного и диетического питания

5.1. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) обучающегося назначениями лечащего врача.

5.2. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания (по назначению лечащего врача).

5.3. Выдача рационов осуществляется в соответствии с утвержденным меню, под контролем ответственного за организацию питания.

5.4. Допускается употребление обучающимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся в

обеденном зале. Для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции предоставляется холодильник и микроволновая печь для разогрева блюд.

5.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления лечебного и диетического питания несет классный руководитель.

5.6. Списки обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, утверждаются приказом директора.

6. Порядок организации питания обучающихся в период действия временного порядка реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

Организация питания обучающихся в Школе в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой временное изменение порядка реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования приостановление учебного процесса (электронного и дистанционного режима обучения), осуществляется для социально незащищенных категорий обучающихся посредством выдачи продуктового набора (пайка), а также молока для обучающихся 1-4-х классов в дни обучения с учетом распорядительных актов органов управления муниципального образования «Город Саратов» и Саратовской области.

7. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- Пакет документов для постановки обучающихся на лечебное и диетическое питание.
- Табель по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.