

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2017 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 1
от 29.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстернов, не имеющих основного общего
или среднего общего образования в МОУ «СОШ № 106**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования в МОУ «СОШ № 106» (далее – Положение) разработан в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет организацию промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в МОУ «СОШ № 106» (далее-ОУ) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию в ОУ бесплатно.

1.4. ОУ обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на выполнение муниципального задания.

1.5. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. ОУ по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам в порядке определённым действующим законодательством.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору ОУ подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

2.2.1. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

2.2.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

2.2.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна):

2.2.4. личное дело (при отсутствии личного дела в ОУ оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

2.2.5. документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.3. В ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются ОУ. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МОУ «СОШ № 106» обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Директором ОУ издается приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов.

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом МОУ «СОШ № 106».

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем или среднем общем образовании).

4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

4.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МОУ «СОШ № 106» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ № 106».

Приложение к положению № 1

Директору МОУ «СОШ № 106»

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО заявителя)

Место регистрации _____

Сведения о документе,
подтверждающем статус законного
представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
за курс _____ класса (по предмету(ам))

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ №
106», образовательной программой образовательного учреждения, «Порядком
проведения промежуточной аттестации», «Положением о порядке и формах
проведения государственной итоговой аттестации», ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Дата _____

Подпись _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательного учреждения _____ /

МП
" " _____ Г.