

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2014 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 1
от 30.08.2014 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 106»
Н.В.Ткачёва
Приказ № 273
от 01.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106»

1. Цели и задачи деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.
2. Структура педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися:
 - 2.1. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 2.2. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 2.3. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
3. Участие педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися в реализации программы работы с мотивированными учащимися:
 - 3.1. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 3.2. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 3.3. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
4. Участие педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися в реализации программы работы с учащимися:
 - 4.1. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.2. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.3. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.4. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.5. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.6. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.7. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.8. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.9. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.10. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.11. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.12. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.13. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.14. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.15. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.16. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.17. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.18. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.19. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
 - 4.20. Педагогический коллектив со слабоуспевающими учащимися.
5. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на преодоление неуспеваемости учащихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Причины возможных отставаний учащихся могут быть: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, ослабленный контроль со стороны родителей.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 №273 от 29 декабря 2012 года.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учащихся и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Участники реализации работы с мотивированными учащимися

Участниками реализации работы с учащимися являются:

Администрация школы (директор, заместители);

Руководители школьных методических объединений;

Учителя-предметники;

Классные руководители;

Руководители кружков и секций;

Родители (законные представители) учащихся;

Педагог-психолог;

Педагог-библиотекарь.

Учащиеся.

Социальный педагог

5. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся

5.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
- Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение.
- Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
- По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
- Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
- Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний.
- Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
- Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
- Инструктировать о порядке выполнения работы.
- Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.
- Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
- Учить умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения.
- Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
- Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

5.2. Помощь неуспевающему на уроке:

Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе
Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски
Предложения учащимся

примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.

- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
- Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
- Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

6. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими учащимся

- Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда учащейся уже не имеет возможности их исправить
- Комментировать оценку учащегося.
- Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о низкой успеваемости.
- Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- Учитель-предметник ведет график индивидуальной работы со

слабоуспевающими, неуспевающими, составляет отчет по работе за учебный год

- При выполнении работы и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов.	Сроки сдачи материалов в	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы
--------------	--	--------------------------	------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------	------------------

7. Организация деятельности классного руководителя

- Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование),

- В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважательными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ). Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

- Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директором по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические)

- В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями учащегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

- В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания

классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

- Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.
- При выполнении работы и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Организация деятельности учащегося

- Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения учащийся может обратиться к учителю за консультацией

9. Организация деятельности родителей

- Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- Родители обязаны контролировать посещение ОУ учеником
- Родители обязаны помогать учащемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия учащегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ
- В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Организация деятельности администрации школы

- Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.
- Администрация школы ведет следующую документацию:
- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся.

Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, неуспевающими учащимися.

В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

11. О контроле за соблюдением данного Положения

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

12. Памятка

для учителя «Работа с неуспевающими учащимися»

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. По каким предметам не успевает _____
4. Поведение ученика _____
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости _____
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником _____
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика _____
8. Сколько времени длится эта работа _____
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____

13. Памятка

для учителя "Психотерапия неуспеваемости"

1. *"Не бить лежачего"*. Оценку своих знаний учащийся уже получил и ждет спокойной помощи, а не новых упреков.

2. *«Не более одного недостатка в минуту»*. Избавляя человека от недостатков, знайте меру. Иначе человек станет нечувствительным к вашим оценкам. По возможности выберите из множества недостатков тот, который особенно непереносим, который хотите ликвидировать в первую очередь, и помогайте бороться с ним.
3. *"За двумя зайцами погонишься..."*. Начните с ликвидации тех учебных трудностей, которые в первую очередь значимы для самого учащегося.
4. *«Хвалить исполнителя, критиковать исполнение»*. Оценка должна иметь точный адрес. Критика должна быть как можно более безличной.
5. *«Сравнивайте сегодняшние успехи учащегося с его собственными вчерашними неудачами»*. Даже самый малый успех – это победа над собой, и она должна быть замечена и оценена по заслугам.
6. *«Не скупитесь на похвалу»*. Выделите из потока неудач крошечный островок, соломинку успеха, и возникнет плацдарм, с которого можно вести наступление на незнание и неумение.
7. *«Техника оценочной безопасности»*. Оценивать деятельность дробно, дифференцированно. Возникает деловая мотивация учения: "Еще не знаю, но могу и хочу знать".
8. *«Ставьте перед учащимися предельно конкретные и реальные цели»*. Не искушайте его невыполнимыми целями.
9. *«Учащийся не объект, а соучастник оценки»*. Умение оценивать себя самостоятельно – главное средство преодоления учебных трудностей. Приучение к самооценке начните с ее дифференциации. Отдельной отметки заслуживают красота, скорость выполнения работ, ошибки за невниманье и ошибки "на правила", своевременное выполнение задания.
10. *«Сравнивайте достижения»*. Оценка должна выражаться в каких-либо зримых знаках: графиках, таблицах, которые помогут сравнить вчерашние и сегодняшние достижения учащегося.