

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 11
от « 29 » 12 20 20 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 4
от « 29 » 12 20 20 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 106»
Н.В. Ткачева
Приказ № 2017
от « 30 » 12 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся на обучение по
образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 43 Конституции РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г., № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 мая 2018 года № 542 « Об утверждении порядка приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения»;
- Уставом МОУ «СОШ № 106».

1.2. Правила приема граждан в школу определяются локальным актом школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в ее Уставе.

1.3. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в МОУ «СОШ № 106» (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием на обучение в Школу по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников в МОУ «СОШ № 106» на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Саратовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Порядком.

1.6. Порядок приема на обучение в Школу по основным образовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. МОУ «СОШ № 106» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования о закреплении за школой конкретной территории

муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения в Школе по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательной организации в установленном им порядке.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Школе по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Школе по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение в Школе по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.2. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. Порядка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс Школы всех детей, указанных в пункте 2.2. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей в первый класс школы, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ № 106» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.11. При приеме на обучение Школа знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом МОУ «СОШ № 106», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение в МОУ «СОШ № 106» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных

языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. Порядка.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3 . Срок действия

Срок действия не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «СОШ № 106»

(краткое наименование образовательного учреждения)

Н.В. Ткачевой

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,

(число, месяц,
год рождения)

_____ (место рождения)

Место проживания ребенка (фактическое):**Место регистрации** ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

в **первый класс** для получения начального общего образования.В случае принятия решения об отказе в приёме прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными
программами ознакомлен (а).Согласен(а) на обработку личных персональных данных, персональных данных
моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.Согласен (а) на привлечение моего ребенка к труду, не связанному с
образовательной программой.

Согласен(а) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка.

(личная подпись заявителя)_____
(дата)_____
(личная подпись заявителя)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «СОШ № 106»

(краткое наименование образовательного учреждения)

Ткачевой Н.В.

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

_____ (место рождения)

В _____ класс для получения

общего образования.

(указать уровень образования: начальное, основное)

Место проживания ребенка (фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ознакомлен (а).

Согласен(а) на обработку личных персональных данных, персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Согласен (а) на привлечение моего ребенка к труду, не связанному с образовательной программой.

Согласен(а) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка.

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Директору МОУ «СОШ № 106»
Н.В. Ткачевой
расположенного по адресу: 410001,
г. Саратов, ул. Огородная, д. 33
от

(ФИО законного представителя обучающегося)

Паспорт серии _____ номер

выдан « _____ »

_____ 20____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
даю
свое согласие на автоматизированную, без использования средств автоматизации, а также смешанную
обработку моих персональных данных и данных ребенка,
обучающегося _____ класса
(№ класса)

(ФИО обучающегося)
(сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение), а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения из актов гражданского состояния;
- биометрические данные;
- фотография;
- видеозапись;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес проживания (регистрации);
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- электронная почта;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- пол;
- статус семьи, социальное и имущественное положение;
- место работы, должность;
- сведения о состоянии здоровья;

- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации;
- вид занятий во внеурочное время;
- информация о портфолио обучающегося,
- о родном языке.

лицам, ответственным за обработку и хранение персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» и в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Данное Соглашение действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка. Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ ОБУЧЕНИЯ**

Директору МОУ «СОШ № 106»
Н.В. Ткачевой

_____,
ФИО родителя (законного представителя)
_____,
проживающе ___ по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего (моей) сына
(дочери) _____

_____ ФИО учащегося (учащейся)
_____ года рождения, учащегося (учащейся) _____ класса,
обучение на родном _____ языке и изучение родного
_____ языка в рамках предметов «Родной язык и литературное чтение на
родном языке» на родном _____ языке.

« ___ » _____ 20 _____ г.

подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО УРОВНЕЙ ОБУЧЕНИЯ**

Директору МОУ «СОШ № 106»
Н.В. Ткачевой

_____,
ФИО родителя (законного представителя)
_____,
проживающе _____ по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего (моей) сына
(дочери) _____

_____,
ФИО учащегося (учащейся)
_____ года рождения, учащегося (учащейся) _____ класса,
обучение на родном _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературы на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись