

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08 2014 г.

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 1
от 29.08 2014 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 106»
Н.В.Ткачёва
Приказ № 202
от 30.08 2014 г.



**Положение о приеме, переводе и отчислении
обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью
муниципального общеобразовательного учреждения
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся с ОВЗ и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МОУ «СОШ № 106» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся с ОВЗ и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Порядок приема обучающихся с ОВЗ и с умственной отсталостью

2.1. В МОУ «СОШ № 106» (далее - ОУ) принимаются все обучающиеся с ОВЗ и с умственной отсталостью, проживающие на территории, закрепленной за ОУ и имеющие право на получение образования

2.2. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием обучающихся проводится на общедоступной основе. Прием ребенка с ОВЗ на обучение по тому или иному варианту ФГОС АООП для обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией при наличии у нее соответствующих материально-технических, информационных и кадровых ресурсов, с согласия родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ и по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ФЗ № 273-ФЗ ст. 44 ч.3 п.1).

2.4. Прием обучающегося в МОУ «СОШ № 106» осуществляется приказом директора ОУ при предоставлении следующих документов:

- заявления;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме граждан в ОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня образования.

2.7. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По решению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более позднем возрасте (старше 7 лет).

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, по решению территориальной ПМПК принимаются в первый класс МОУ «СОШ № 106» независимо от уровня их подготовки.

2.9 Прием заявлений в школу производится на основании действующих федеральных и региональных нормативно - правовых актов.

2.10. Родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования обязаны предоставить в ОУ оригиналы документов: свидетельство о рождении ребенка, документ о регистрации по месту жительства. В случае не предоставления документов в указанный срок заявление аннулируется.

2.11. Если при заполнении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования родителями (законными представителями) допущена ошибка в личных данных ребенка, родителя (законного представителя) - заявление аннулируется.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Комплектование 1-х классов в ОУ определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил.

2.14. Поступление ребенка на обучение по АООП возможно до начала школьного обучения ребенка или после периода его пробного обучения в общеобразовательной организации по ФГОС НОО. Также в течение обучения ребенка по АООП возможно уточнение специфики и варианта ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Механизм реализации данных ситуаций

предполагает взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией.

Рекомендацию для обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию родители могут получить в образовательном учреждении, где ребенок начал свое обучение, а также на приеме у педиатра, невролога, отоларинголога, окулиста, других специалистов медицинских профилей.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки РФ. При этом в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 и п. 1 ч. 3 ст. 44 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать образовательные организации до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии).

4. Об отчислении и исключении ребенка с ОВЗ

4.1. В случае неблагоприятного сценария обучения ребенка с ОВЗ родители могут избрать путь его отчисления из образовательной организации по собственной инициативе (ФЗ №272-ФЗ ст.61, ч.2, п.1) с тем, чтобы через какое-то время попробовать начать обучение еще раз, пройдя дополнительную подготовку, обеспечив более полное развитие предпосылок успешного обучения. Основанием отчисления в этом случае будет заявление родителей с указанием причины, например состояния здоровья или неподготовленность ребенка к освоению программы в данном возрасте. Данное основание прекращения образовательных отношений не требует согласований с какими-либо органами, включая, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. До или после принятия решения об отчислении родители вправе обратиться в учреждения здравоохранения и психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.2. Целесообразно сделать в целях выявления особенностей физического и (или) психического развития, получения рекомендаций по оказанию ребенку психолого-медико-педагогической помощи и корректной организации его обучения и воспитания (Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (Приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 п.10). Поскольку в описываемой ситуации родители заявляют об отчислении ребенка до достижения им возраста 8 лет, то нельзя говорить о невыполнении родительской обязанности обеспечить получение ребенком общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ), так как

согласно ч. 1 ст. 67 Федерального закона получение детьми начального общего образования начинается не позднее 8 лет.

4.3. Если данная ситуация возникает после наступления возраста 8 лет, принятие решения об отчислении ребенка может происходить только по согласованию с органами образования и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. В этом случае родителям будут предложены иные сценарии: прохождение обследования в ПМПК, повторное обучение в первом классе, перевод в следующий класс и пробное обучение, перевод на обучение по АООП.

4.4. Понятие «отчисление обучающегося» согласно ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ означает издание распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений. Обучающийся подлежит отчислению в следующих случаях:

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.5. Отчисление обучающегося МОУ «СОШ № 106» в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Исключение обучающегося с ОВЗ или интеллектуальными нарушениями из МОУ «СОШ № 106» применяемого в качестве меры воспитательного характера не допускается.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями и администрацией МОУ «СОШ № 106», регулируются законодательством РФ.

Директору МОУ «СОШ № 106»
Н.В. Ткачевой

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного
представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной
общеобразовательной программе**

Я, _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
_____, являющаяся _____
(матерью/отцом/законным представителем)
_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона
(Ф.И.О. ребенка)
от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на
основании Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от " ____ " _____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение _____
_____ по адаптированной основной общеобразовательной программе
(Ф.И.О. ребенка)
в _____.
(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное
представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от
" ____ " _____ 20 ____ г. № _____.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО АДАптиРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106», в лице директора
Ткачевой Наталии Владимировны с одной стороны, именуемое в дальнейшем
Школа, и законный представитель

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

Ф.И.О., дата рождения ребенка
именуемый в дальнейшем **Родитель,** с другой стороны (далее вместе
именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор-согласие о
нижеследующем

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию учащегося.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между **Школой и Родителями.**

1.3. Форма обучения _____.

1.4. Обучение ведется по адаптированной образовательной программе начального общего образования /основного общего образования, разработанной **Школой** самостоятельно в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования.

1.5. Организация обучения учащегося с ОВЗ в **Школе** проходит по индивидуальному образовательному маршруту, разрабатываемому психолого-педагогическим консилиумом **Школы** с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при наличии). **Школа и Родители** согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут.

1.6. **Школа** в соответствии с действующим законодательством и Уставом, вправе оценивать результаты образовательного процесса и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2.Права и обязанности сторон.

2.1. Школа берет на себя обязательства:

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями, использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения учащимся **Школы** по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, и по рекомендации ПМПК и ПМПк **Школы**

2.1.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.1.4. В том случае, когда, применяемые к учащемуся вне **Школы**, программы развития либо обучения не согласованы с индивидуальным образовательным маршрутом учащегося, **Школа** имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Школа берет на себя обязательства:

2.2.1. Обучать учащегося на основании заявления Родителя, заключения ПМПК и других документов.

2.2.2. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута в рамках **Школы**;
- индивидуальный подход к обучающемуся;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей.

2.2.3. Создавать условия для реализации учащимся права на образование, в соответствии с законодательством РФ, индивидуальным образовательным маршрутом, в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

2.2.4. Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента предоставления родителями заключения ПМПК и других необходимых документов для обучения ребенка с ОВЗ в **Школе**.

2.2.5. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции **Специалистов Школы**.

2.2.6. Не передавать третьим лицам, без согласия родителей (законных представителей) информацию о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых к учащемуся методах лечения, предназначенную только для служебного использования администрации **Школы**

2.2.7. Предоставить учащемуся возможность пребывания в школе в соответствии с режимом работы, а также во внеурочной деятельности с учетом рекомендаций ПМПК, и ПМПк **Школы**.

2.2.8. Организовать сбалансированное и качественное питание ребенка.

2.2.9. Предоставлять возможность Родителю находиться в классе вместе с учащимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, рекомендаций ПМПк Учреждения и согласования с администрацией **Школы**.

2.2.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции **Специалистов Школы**), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах возникающих в ходе образовательного процесса.

2.2.11. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута, либо невозможности его реализации, своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.

2.2.12. Сохранять место за учащимся:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.2.13. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность **Школы**, и иными нормативными правовыми актами в письменном и электронном виде.

3. Права и обязанности Родителей.

3.1. Родители имеют право:

3.1.1. Требовать от **Школы** соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.

3.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления **Школы** в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности **Школы**.

3.1.3. Получать консультации у специалистов школы.

3.1.4. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута учащегося совместно со **Специалистами ПМПк Школы**.

3.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условий обучения, обращаться к администрации **Школы**, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

3.1.6. Давать педагогам и **Специалистам Школы** полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваний, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

3.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию **Школы** или **Специалистов** о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне **Школы**: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

3.1.8. Своевременно получать информацию об отклонениях от индивидуального образовательного маршрута и их причинах.

3.1.9. Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией **Школы**.

3.1.10. Оказывать **Школе** добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.2. Заблаговременно извещать администрацию **Школы** о назначенном лечении учащегося, если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося. В этом случае ПМПк Учреждения совместно с родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуального образовательного маршрута учащегося.

3.2.3. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут учащегося, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в **Школе**, соблюдать Устав и иные локальные акты **Школы**.

3.2.4. Посещать консультации специалистов **Школы**, либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы учащегося с особыми образовательными потребностями.

3.2.5. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

3.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3.2.7. Взаимодействовать со **Школой** по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).

3.2.8. Возмещать материальный ущерб, нанесенный **Школе** по вине учащегося

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ограничение ответственности

Школа не несет ответственность:

5.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или коррекционных мероприятий учащегося.

5.2. За качество коррекционной работы, освоения учащимся образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении учащимся **Школы** без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов **Школы**.

6. Расторжение договора

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения **Школы** или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

7. Срок действия договора

7.1. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон, путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

Настоящий договор заключен на время проведения коррекционно-развивающего курса.

Срок действия договора с «___» ___ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
По истечении срока действия данный договор считается продленным на период необходимый для успешной коррекционно-развивающей работы.

**Стороны, подписавшие договор.
Адреса и реквизиты сторон:**

<p>Исполнитель МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106» г. Саратова Юридический адрес: 410001, г. Саратов, ул. Огородная, д.33 Телефон: 8(452)95-26-34</p> <p>Директор _____ / Н.В. Ткачева</p> <p>МП</p>	<p>Родители (законные представители) Ф.И.О. _____ _____ _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>Реквизиты документа: _____ _____ _____ _____</p> <p>Адрес (место проживания) _____ _____</p> <p>Телефон _____ _____ _____</p> <p>Подпись родителя (законного представителя) _____ _____</p>
---	--